

Jobba som röstmottagare

Din viktiga roll som röstmottagare

Den 26 maj är det val till Europaparlamentet. Som röstmottagare är du en av ca 36 000 röstmottagare i Sverige som gör det möjligt för väljarna att utöva sin demokratiska rättighet – att kunna rösta i fria, hemliga och direkta val. Nedan kan du läsa mer om vad uppdraget som röstmottagare innebär.

Utbildning

Alla som förordnas som röstmottagare ska genomgå en obligatorisk utbildning. Utbildningen är således ett krav för att få arbeta i vallokal. När du blir placerad som röstmottagare bokas du samtidigt in på en kurs tillsammans med övriga röstmottagare i samma valdistrikt.

Kommunikation från Valnämndens kansli

Valkansliet håller i första hand kontakt med röstmottagarna genom e-post och webbsajten goteborg.jobbaival.se

När kansliet behöver meddela något görs det som regel med hjälp av e-post till alla röstmottagare. Det är därför viktigt att du lämnar korrekt e-postadress när du registrerar dig.

På goteborg.jobbaival.se kan du bland annat skicka meddelanden till valkansliet. När du blir placerad får du ett placeringsmeddelande per e-post. Logga då in på Min sida och bekräfta ditt deltagande. När du är inloggad kan du se din placering, namn och kontaktuppgifter till dina kollegor samt se vilken kurs du är inbokad på. Vid absolut förhinder till utbildningstillfället kan du också boka om din kurs här.

Arvode och utbetalning

För arbetet som röstmottagare får du ett skattepliktigt arvode om 2700 kronor (vice ordförande 3300 kr och ordförande 3900 kr). Skatt på arvodet dras med 30 procent. I beloppen ingår ersättning för utbildningen och för resor.

Arvodet betalas ut via Swedbank

Om du inte har något konto i Swedbank eller inte tidigare har anmält ditt konto till Swedbanks kontoregister måste du anmäla vilken bank och konto du vill att arvodet ska betalas ut till. Detta gör du på Swedbanks hemsida eller via länken:

<https://www.swedbank.se/privat/kort-och-betala/betalningar/anmal-konto-till-swedbanks-kontoregister.html>

Jämkning av skatten

Om du vill jämka skatten, det vill säga justera skatten så att vi gör ett lägre eller högre avdrag, behöver du ansöka om detta hos Skatteverket. Beslutet från Skatteverket lämnar du sedan in till Valnämndens kansli.

Information om jämkning och ansökningsblanketter finner du på Skatteverkets hemsida eller via länken:

<https://skatteverket.se/privat/skatter/arbeteochinkomst/jamkning.4.71004e4c133e23bf6db8000110771.html>

Arbetstider

Vanligtvis börjar arbetet som röstmottagare klockan 07.00 på morgonen. Vallokalen har öppet från klockan 08.00 till 21.00. Därefter ska rösterna räknas. Alla röstmottagare ska vara kvar tills rösträkningen är avsluta, vilket kan bli sent på kvällen/natten. Ordföranden i valdistriktet informerar dig om schema och raster innan valdagen.

Arbetet i vallokalen

I arbetsuppgifterna ingår bland annat att:

- se till att det är god ordning i vallokalen
- ta emot röster och lägga dem i urnan
- hjälpa de väljare som ber om det

I arbetet ingår även att granska och räkna rösterna efter vallokalens stängning samt att återställa vallokalen.

Ditt ansvar som röstmottagare

Som röstmottagare är du en representant för valnämnden. Det är viktigt att du agerar korrekt och följer gällande regelverk. Utöver detta förväntas du ha ett trevligt och professionellt bemötande mot såväl väljare som medarbetare, samt kunna samarbeta. Du förväntas även kunna utföra samtliga förekommande arbetsuppgifter i vallokalen och behärska det svenska språket obehindrat.

Kontakt

Enklast når du valkansliet via e-post: valbemanning@stadshuset.goteborg.se
Vill du kontakta oss per telefon ringer du kontaktcenter på telefon: 031-365 00 00